

OGÓLNE
WARUNKI UMOWY ABONAMENTOWEJ W
OFERCIE DLA OSÓB FIZYCZNYCH
(ZWANE DALEJ „OWU”)

§1

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie niniejszych OWU Centrum Medyczne Puławska sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie (ul. Puławska 49, 05-500 Piaseczno) zawiera umowy o świadczenie usług z osobami fizycznymi będącymi Konsumentami, których przedmiotem jest Pakiet lub/i Moduł („Umowa”)(„Klient”).
2. Umowa może być zawierana przez Klienta na swoją rzecz lub na rzecz osoby trzeciej będącej Konsumentem wskazanej przez Klienta („ Osoba Uprawniona”).

§2

Definicje

Przez użyte w niniejszych OWU pojęcia rozumie się:

BOK – Biuro Obsługi Klienta CMP dostępne pod adresem e-mail: bok@cmp.med.pl, za pomocą którego Osoba Uprawniona może uzyskać informacje w zakresie Pakietów lub Usług Medycznych;

Cena – określona kwota pieniężna brutto należna za Usługi medyczne oferowane przez CMP w ramach Umowy;

CMP – Centrum Medyczne Puławska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Piasecznie (ul. Puławska 49, 05-500 Piaseczno), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000157758, NIP 1230955789;

CRW – Centrum Rezerwacji Wizyt CMP dostępne pod numerem telefonu 22 – 737 – 50 – 50, pod którym Osoba Uprawniona może umówić się na realizację Usług medycznych na jego rzecz, bądź uzyskać informacje dotyczące Pakietów, Modułów oraz Usług medycznych;

Data uzyskania uprawnień – data oznaczona na Wniosku o zawarcie Umowy, od której rozpoczyna się świadczenie usług na podstawie Umowy na rzecz Osoby Uprawnionej pod warunkiem uprzedniego dokonania Płatności za Pakiet lub/i Moduł;

Data zawarcia Umowy – data otrzymania przez Klienta Potwierdzenia;

Klient – osoba fizyczna zawierająca Umowę i zobowiązana do zapłaty Ceny zgodnie z terminami i na warunkach określonych w Umowie;

Konsument – osoba fizyczna, która dokonuje z CMP czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

Moduł – dodatkowy zakres Usług medycznych świadczony przez CMP pod warunkiem uprzedniego zawarcia Umowy, której przedmiotem jest Pakiet, przy czym Osobą Uprawnioną do korzystania z Usług medycznych objętych Modułem jest Osoba Uprawniona do Pakietu; dokonanie zakupu Modułu nie jest możliwe za pośrednictwem Sklepu Internetowego;

Pakiet – zakres Usług medycznych świadczonych przez CMP wybrany przez Klienta, pozostający dostępny w aktualnej ofercie CMP dostosowane do wieku osoby uprawnionej, opisane w Załączniku nr 2 do OWU;

Placówka Medyczna – placówki medyczne własne CMP wskazane na stronie internetowej www.cmp.med.pl;

Płatność – uiszczenie przez Klienta Ceny;

Portal Pacjenta – portal na stronie internetowej dostępny pod adresem www.portalpacjenta.cmp.med.pl;

Potwierdzenie – pisemne potwierdzenie zawarcia Umowy;

Regulamin Sklepu – regulamin Sklepu Internetowego;

Oddział CMP – jeden z oddziałów CMP; lista oddziałów CMP dostępna jest na stronie internetowej www.cmp.med.pl;

Okres trwania Umowy – 12 kolejno następujących po sobie miesięcy kalendarzowych począwszy od Daty uzyskania uprawnień;

Sklep Internetowy – sklep internetowy CMP dostępny pod adresem sklep.cmp.med.pl, w którym możliwe jest dokonanie zakupu Pakietu (zawarcie Umowy, której przedmiotem są Usługi medyczne określone w Pakiecie);

Umowa - umowa o udzielanie Usług medycznych zawarta pomiędzy CMP, a Klientem zawierana w sposób opisany w OWU;

Usługi medyczne – usługi świadczone przez CMP na rzecz Osób Uprawnionych w celu oceny, utrzymania lub poprawy ich stanu zdrowia, łącznie z przepisywaniem, wydawaniem i udostępnianiem produktów leczniczych oraz wyrobów medycznych, zgodnie z wybranym przez Klienta Pakietem lub Modułem, który to Pakiet może zostać rozszerzony o zakres usług w wybranym Module;

Wniosek o zawarcie Umowy – oferta kierowana przez Klienta do CMP zmierzająca do zawarcia Umowy po podaniu przez Klienta odpowiednich danych (zamówienie Pakietu lub Modułu), którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do OWU.

Przedmiot i zakres Umowy

1. CMP zobowiązuje się do udzielania na rzecz Osób Uprawnionych Usług medycznych w zakresie przysługującego Osobie Uprawnionej Pakietu lub Modułu na zasadach określonych w niniejszych OWU w Placówkach Medycznych zgodnie z wybranym Pakietem i/lub Modułem w okresie trwania Umowy, których potrzeba realizacji pojawiła się w trakcie trwania Umowy;
2. CMP potwierdza, że posiada odpowiednie uprawnienia oraz dysponuje personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje do wykonywania Usług medycznych.
3. Szczegółowy zakres Usług medycznych zawiera Załącznik nr 2 do OWU.
4. Klient jest uprawniony do zawarcia Umowy obejmującej jeden, jak i kilka Pakietów lub Modułów na rzecz jednej lub kilku Osób Uprawnionych.
5. Lista Osób Uprawnionych jest wskazywana przez Klienta we Wniosku o zawarcie Umowy. W przypadku dokonywania zakupu Pakietów przez Sklep Internetowy, sposób wskazania Osoby Uprawnionej określa Regulamin Sklepu.
6. Prawo Osoby Uprawnionej do określonych Pakietów lub/i Modułów uzależnione jest od wieku Osoby Uprawnionej i jest określone w opisie każdego Pakietu i/lub Modułu.
7. W przypadku, w którym Osoba Uprawniona nie ukończyła 18 r. życia, w celu realizacji Usług medycznych na jej rzecz potrzebna jest zgoda jej opiekuna prawnego, a gdy takiego opiekuna nie ma lub jest niemożliwe pozyskanie jego zgody – zezwolenie właściwego sądu.

§4

Zawarcie Umowy i czas jej trwania

1. Umowa zostaje zawarta w dniu otrzymania przez Klienta, po pomyślnym rozpoznaniu Wniosku o zawarcie Umowy, Potwierdzenia i obowiązuje w Okresie trwania Umowy, chyba że OWU stanowi inaczej.
2. Rozpoczęcie świadczenia przez CMP Usług medycznych następuje w Dacie uzyskania uprawnień.
3. Dostarczenie CMP niekompletnie wypełnionego Wniosku o zawarcie Umowy uniemożliwia zawarcie Umowy.
4. Niedokonanie Płatności uniemożliwia rozpoczęcie świadczenia Usług medycznych na rzecz Osoby Uprawnionej. Niedokonanie Płatności do dnia oznaczonego przez Klienta we Wniosku o zawarcie Umowy skutkuje utratą ważności Wniosku o zawarcie Umowy. W przypadku utraty ważności Wniosku o zawarcie Umowy oraz chęci zakupu Pakietu bądź Modułu niezbędne jest ponowne złożenie Wniosku o zawarcie Umowy.
5. W przypadku chęci Osoby Uprawnionej do objęcia go (lub innej Osoby Uprawnionej) dodatkową opieką, Osoba Uprawniona jest uprawniona do zawarcia Umowy, której przedmiotem jest Moduł pod warunkiem posiadania wykupionego przez tę Osobę Uprawnioną Pakietu, który to Pakiet zostanie rozszerzony o zakres Usług medycznych określonych Modułem począwszy od

Daty uzyskania uprawnień w odniesieniu do Modułu. Dokonanie zakupu Modułu jest możliwe w Oddziale CMP. W wyjątkowych sytuacjach, dokonanie zakupu Modułu możliwe jest także za pośrednictwem BOK. Dla zakupu Modułu postanowienia punktów 1-4 niniejszego paragrafu mają odpowiednie zastosowanie. Umowa, której przedmiotem jest Moduł ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem trwania Umowy, której przedmiotem jest Pakiet. W przypadku przedłużenia Umowy, której przedmiotem jest Pakiet, zgodnie z postanowieniami punktu 6 niniejszego paragrafu, Umowa, której przedmiotem jest Moduł wygasa po upływie 12 miesięcy od Daty uzyskania uprawnień do Modułu.

6. Osoba Uprawniona ma prawo do przedłużenia Umowy na kolejny okres 12 miesięcy, pod warunkiem, że przed datą wygaśnięcia dotychczasowej Umowy przyjmie i pisemnie potwierdzi warunki kontynuacji umowy zaproponowane przez CMP.
7. W przypadku przedłużenia Umowy CMP zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług i ceny abonamentu w stosunku do umowy dotychczasowej.
8. W przypadku, gdy Osoba Uprawniona nie przyjmie warunków kontynuacji umowy zaproponowanych przez CMP, zawarcie umowy na warunkach przewidzianych dla nowych klientów CMP możliwe jest po upływie okresu 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia

poprzedniej umowy za wyjątkiem przypadków, gdy propozycja przedłużenia umowy przedstawiona przez CMP nie powodowała podwyższenia ceny abonamentu lub nie jest wyższa niż w ofercie dla nowych Klientów.

§5

Miejsce realizacji i realizacja Usług medycznych

1. Usługi medyczne będą realizowane przez CMP zgodnie z odpowiednim Pakietem lub Modułem w Placówkach Medycznych.
2. Osoby Uprawnione mają możliwość zapisywania się na wybrane przez siebie i zgodne z posiadanym Pakietem lub Modułem Usługi Medyczne poprzez CRW, Portal Pacjenta bądź osobiście jednym z Oddziałów CMP. Odwołanie zaplanowanych i umówionych Usług medycznych jest możliwe poprzez CRW, Portal Pacjenta bądź osobiście w jednym z Oddziałów CMP. CMP zastrzega możliwość dopuszczenia także innych metod umawiania bądź odwoływania zamówionych Usług medycznych.
3. CMP zastrzega, że w ramach Usług medycznych może zlecić wykonanie specjalistycznych badań i procedur osobom trzecim.
4. Dostęp do Usług medycznych objętych Pakietem lub Modułem jest uzależniony od wybranego sposobu Płatności. W przypadku Płatności z wykorzystaniem metody płatności określonej w § 6 punkt 3 OWU dostęp do Usług medycznych będzie możliwy najpóźniej w ciągu 24

godzin od zaksięgowania Płatności na rachunku CMP. W przypadku dokonania zakupów za pośrednictwem Sklepu Internetowego dostęp do Usług medycznych będzie możliwy najwcześniej z pierwszym dniem miesiąca następującym po miesiącu, w którym dokonano zakupu pod warunkiem, że Płatność nastąpi najpóźniej do 25. dnia miesiąca, w którym zawarto Umowę, której przedmiotem jest Pakiet lub Moduł.

5. Podstawą i warunkiem realizacji Usług medycznych jest okazanie w recepcji CMP dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość oraz po zarejestrowaniu Osoby Uprawnionej w systemie internetowym CMP.

§6

Zapłata Ceny

1. Cena za Usługi medyczne podane jest w kwocie brutto uzależnione jest od wybranego przez Klienta Pakietu lub Modułu oraz liczby Osób Uprawnionych. Kalkulacja wraz Planem płatności stanowi Załącznik nr 1 do OWU.
2. Cena jest płatna zgodnie z planem płatności, określonym w Załączniku nr 1.
3. Klient może wybrać jeden z trzech rodzajów płatności, tj.:
 - 3.1. przelewem na rachunek bankowy CMP;
 - 3.2. gotówką w Oddziale CMP;
 - 3.3. za pośrednictwem systemu PayU.
4. W przypadku dokonywania płatności w sposób wskazany w punkcie 3.1.

powyżej, w polu „Tytuł przelewu” należy wpisać numer Wniosku o zawarcie umowy (a w przypadku zakupów poprzez Sklep Internetowy numer zamówienia) oraz imię i nazwisko Klienta. W przeciwnym razie, CMP zastrzega sobie możliwość zwłoki w odnotowaniu płatności zgodnie z OWU do czasu uiszczenia przez Klienta Ceny (względnie poszczególnych rat określonych w planie płatności). Za dzień zapłaty Ceny z wykorzystaniem metody płatności określonej w punkcie 3.1. oraz 3.3. uważa się datę zaksięgowana Ceny na rachunku bankowym CMP. W przypadku dokonania płatności w sposób wskazany w punkcie 3.2. za dzień dokonania płatności uważa się dzień zapłaty w Oddziale CMP.

5. CMP zastrzega możliwość udzielania zniżek na zakup Pakietów lub Modułów. Lista aktualnych zniżek oraz warunków pozwalających na ich uzyskanie dostępna jest w recepcji Oddziału CMP, CRW bądź BOK.

§7

Pakiety i Moduły

1. CMP posiada w swojej ofercie Pakiety oraz Moduły, które winny być prawidłowo wybrane przez Klienta w szczególności z uwzględnieniem wieku Osoby Uprawnionej.
2. Wartość Pakietu Rodzinnego uzależniona jest od liczby Osób Uprawnionych, które mogą skorzystać z Pakietu Rodzinnego.

3. Osobą Uprawnioną do Pakietu Rodzinnego mogą być dzieci do 26 r. i ich opiekunowie prawni.
4. W przypadku chęci dokupienia Modułu do Pakietu Rodzinnego, kupujący jest zobowiązany wskazać Osobę Uprawnioną do Modułu. Wykupienie jednego Modułu do Pakietu Rodzinnego uprawnia wyłącznie wskazaną przez kupującego Osobę Uprawnioną do skorzystania z tego Modułu.
5. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy, której przedmiotem jest Pakiet Rodzinny, ma skutek wobec wszystkich Osób Uprawnionych.

§8

Ciągłość świadczenia Usług medycznych

1. CMP zapewnia ciągłość świadczenia Usług medycznych przez lekarzy specjalności objętych zakresem świadczeń wynikających z Pakietu lub Modułu.
2. W przypadku prowadzenia diagnostyki lub leczenia specjalistycznego przez lekarza, który w trakcie obowiązywania Umowy zakończy współpracę z CMP, CMP zobowiązuje się możliwie szybko zapewnić lekarza danej specjalności. Do czasu nawiązania współpracy z innym lekarzem, CMP wskaże lekarza innej specjalności, który przejmie diagnostykę lub leczenie Osoby Uprawnionej, w razie niemożności kontynuacji leczenia przez lekarzy współpracujących z CMP, CMP wskaże specjalistę w innym ośrodku, u którego możliwe będzie kontynuowanie diagnostyki lub leczenia. W takim przypadku

danej Osobie Uprawnionej przysługuje we wskazanym ośrodku, do czasu zakończenia Umowy, prawo do jednej konsultacji specjalistycznej jeden raz na kwartał kalendarzowy.

§9

Odstąpienie od Umowy

1. Klient może odstąpić od Umowy bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od Dnia zawarcia Umowy. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie stosownego oświadczenia przed jego upływem. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do OWU.
2. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Klientowi w przypadku skorzystania przez którąkolwiek z Osób Uprawnionych wskazanych przez Klienta z Usług medycznych na podstawie Umowy przed upływem 14 dni od Dnia zawarcia Umowy.
3. Rozliczenie należności wpłaconych przez Klienta na poczet Ceny zostanie rozliczone przez CMP niezwłocznie. Pieniądze zostaną przekazane Klientowi na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do OWU.
4. Dla zakupów dokonanych w Sklepie Internetowym rozliczenie odbywa się zgodnie z regulaminem Sklepu Internetowego.

§10

Przedterminowe rozwiązanie Umowy

1. Klient może w każdym czasie złożyć pisemne pod rygorem nieważności

oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, po uprzednim telefonicznym poinformowaniu CMP o zamiarze rozwiązania Umowy i umożliwieniu przeprowadzenia negocjacji dotyczących utrzymania Umowy. W przypadku niepowodzenia negocjacji, Umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem dnia, w którym CMP otrzymało oświadczenie Klienta.

2. W przypadku skorzystania przez Klienta z uprawnienia, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, Klient traci prawo do abonamentowego systemu rozliczenia wykorzystanych Usług medycznych określonych w posiadanym Pakiecie i Module oraz jest zobowiązany, w terminie 7 dni od daty otrzymania od CMP pisemnego rozliczenia Usług medycznych, do uiszczenia wynagrodzenia za wszystkie Usługi medyczne wykonane od początku obowiązywania Umowy (względnie jej przedłużenia stosownie do § 4 Umowy) do czasu rozwiązania Umowy, zgodnie z cennikiem obowiązującym w dacie świadczenia Usługi medycznej. Od kwoty należnego wynagrodzenia CMP odliczy kwoty wpłacone przez Płatnika na podstawie § 6 Umowy. W przypadku nadwyżki CMP nie jest zobowiązane do zwrotu różnicy.
3. W przypadku skorzystania przez Klienta z uprawnienia, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, Klient jest zobowiązany do uiszczenia dodatkowej opłaty manipulacyjnej w wysokości 50,00 zł na pokrycie kosztów administracyjnych CMP

- związanych z zawarciem (względnie przedłużeniem) i realizacją Umowy.
4. Z ważnych powodów CMP może w każdym czasie złożyć Klientowi oświadczenie o rozwiązaniu Umowy. Złożenie takiego oświadczenia skutkuje rozwiązaniem Umowy z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym oświadczenie to zostało doręczone Klientowi. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno wskazywać ważny powód rozwiązania oraz zawierać stosowne uzasadnienie.
 5. Za ważny powód rozwiązania Umowy uznaje się w szczególności sytuację, w której:
 - 5.1. Osoba Uprawniona generuje koszty udzielania świadczeń medycznych przez CMP w kwotach przewyższających opłaty abonamentowe uiszczane na rzecz CMP. W takim przypadku CMP zawiadomi Klienta o możliwości kontynuacji Umowy pod warunkiem dokonania zapłaty podwyższonej kwoty abonamentu od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło wygenerowanie kosztów przekraczających abonament, pod rygorem rozwiązania Umowy;
 - 5.2. Klient jest podmiotem, względem którego ogłoszono upadłość lub otwarto likwidację;
 - 5.3. Klient pozostaje w zwłocie w zapłacie należności wynikającej z Umowy przez okres przekraczający 14 dni;
 - 5.4. CMP zaprzestanie z jakichkolwiek powodów

prowadzenia działalności medycznej;

- 5.5. Wskutek wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej CMP wykonywanie Umowy;
6. W przypadku skorzystania przez CMP z uprawnienia, o którym mowa w punkcie 5 powyżej, Klient, nie tracąc prawa do abonamentowego systemu rozliczenia wykorzystanych Usług medycznych, jest zobowiązany do poniesienia kosztu opieki abonamentowej, obliczonego proporcjonalnie do czasu obowiązywania Umowy przed jej rozwiązaniem, liczonego od początku obowiązywania Umowy (względnie przedłużenia Umowy stosownie do § 4 Umowy). Na poczet wynagrodzenia CMP zaliczy kwoty wpłacone przez Klienta na podstawie § 6 Umowy. W przypadku nadwyżki CMP zwróci Klientowi różnicę w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy. O sposobie rozliczenia CMP poinformuje Płatnika w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu.

§11

Ochrona danych osobowych

1. Z uwagi na fakt, iż w związku z realizacją Umowy CMP, jako administrator danych osobowych będzie przetwarzał dane osobowe Osób Uprawnionych, klauzula informacyjna zawierająca podstawowe informacje dotyczące administratora, celu oraz podstawy prawnej przetwarzania tych danych została zawarta we Wniosku o zawarcie Umowy.

2. Klient Oświadcza, że posiada zgodę Osób Uprawnionych na przekazanie ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz numeru PESEL (w przypadku cudzoziemców numeru paszportu) w celu zakupienia na ich rzecz Pakietu lub/i Modułu.

§12

Postępowanie reklamacyjne

1. Wszelkie skargi i reklamacje należy zgłaszać CMP za pośrednictwem adresu e-mail: bok@cmp.med.pl bądź osobiście w dowolnym Oddziale CMP.
2. Skargi i reklamacje są rozpatrywane w terminie 30 dni od ich otrzymania, pod warunkiem uzyskania przez CMP kompleksowej informacji odnośnie do sytuacji, która jest przedmiotem skargi lub reklamacji.
3. Osoba, która złożyła skargę lub reklamację zostanie poinformowana niezwłocznie po jej rozpatrzeniu.

§13

Postanowienie końcowe

1. Wszystkie zawiadomienia oraz oświadczenia kierowane do CMP powinny być składane na piśmie za pokwitowaniem, przesyłane listem poleconym bądź drogą elektroniczną na adres bok@cmp.med.pl, chyba że OWU stanowi inaczej.
2. Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia kierowane będą do Osób Uprawnionych na piśmie i przesłane listem zwykłym bądź poleconym na adres korespondencyjny Osoby Uprawnionej lub drogą elektroniczną na adres wskazany we Wniosku o

zawarcie Umowy. W przypadku zakupu dokonanego przez Sklep Internetowy, zawiadomienia i oświadczenia będą kierowane zgodnie Regulaminem Sklepu.

3. Jeżeli Osoba Uprawniona zmieniła swój adres korespondencyjny lub adres e-mail i nie zawiadomiła o tym CMP, CMP wyśle zawiadomienie lub oświadczenie na ostatni znany CMP adres korespondencyjny Osoby Uprawnionej. W przypadku zakupu dokonanego przez Sklep Internetowy, Osoba Uprawniona zobowiązana jest do aktualizacji danych, o jakich mowa w niniejszym punkcie zgodnie z Regulaminem Sklepu.

Lista załączników będących integralną częścią OWU:

Załącznik nr 1 – Wniosek o zawarcie Umowy wraz z Kalkulacją i planem płatności

Załącznik nr 2 – szczegółowy zakres Usług medycznych

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

Niniejsze OWU zostają wprowadzone do obrotu z dniem 01.03.2019 i mają zastosowanie do umów zawartych od tej daty.

Załącznik nr 1

**Wniosek o zawarcie Umowy z Kalkulacją i
Planem płatności**

Załącznik 2
Zakres Usług

